

Najczęściej zadawane pytania

1. Jak zalogować się do systemu I-Bank?

Wpisz w przeglądarkę internetową adres <http://bsbydgoszcz.pl>. Następnie wybierz opcję Logowanie BANK INTERNETOWY znajdującą się w górnej części po środku strony. Na następnej stronie wpisz Identyfikator użytkownika, Hasło i kliknij przycisk Logowanie. Identyfikator Użytkownika i Hasło otrzymałeś wraz z kluczem sprzętowym.

2. Jak logować się do systemu w przypadku gdy strona WWW Banku nie działa?

Istnieje możliwość logowania się do systemu z pominięciem strony WWW Banku (<http://bsbydgoszcz.pl>).

W takim przypadku logowania dokonujemy na stronie <https://bsbydgoszcz.pl/hb/>

3. Co zrobić gdy po wprowadzeniu Identyfikatora użytkownika i Hasła bankowość internetowa I-Bank nie uruchamia się?

Na stronie logowania, tam gdzie podajesz Identyfikator użytkownika i Hasło znajduje się szczegółowa instrukcja „Problem z rejestracją w systemie I-Bank. Wykonaj czynności wymienione w instrukcji.

4. Gdzie znajdę Identyfikator użytkownika i Hasło?

Identyfikator Użytkownika znajduje się:

- Na karcie rejestracyjnej klienta otrzymanej z banku wraz z kluczem sprzętowym/ numerem telefonu do którego został wygenerowany certyfikat,
- Ponadto, Twój Identyfikator użytkownika możesz także sprawdzić w Oddziale Banku (po przeprowadzeniu przez pracownika oddziału weryfikacji Klienta).

Hasło znajduje się:

- Na karcie rejestracyjnej klienta otrzymanej z banku wraz z kluczem sprzętowym/numerem telefonu do którego został wygenerowany certyfikat.

5. Co zrobić w przypadku otrzymania komunikatu „Błędny identyfikator lub hasło” ?

- Sprawdź poprawność podawanych danych (Identyfikatora i hasła).
- Sprawdź poprawność działania klawiatury (np. CapsLock, NumLock itp.). Zwrócić uwagę na występujące w identyfikatorze znaki, w szczególności na cyfrę zero oraz literę O (jeśli istnieją).
- Skontaktuj się z oddziałem Banku osobiście lub telefonicznie w celu odblokowania dostępu do bankowości internetowej I-Bank: Centrala BS - tel. 52 362-32-00, OBS Dąbrowa Chełmińska – tel. 52 381-60-20, OBS Białe Błota – tel. 52 381-40-92, OBS Osielesko – tel. 52 324-08-10, OBS Sycienko – tel. 52 381-55-14, OBS Złotniki Kujawskie – tel. 52 351-75-56, OBS Dobrcz – tel. 52 381-89-13.

6. Czy w sprawie odblokowania konta mogę kontaktować się z Bankiem poprzez e-mail?

Nie. Bank nie dopuszcza takiej formy komunikacji. Jednocześnie Bank w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa nigdy nie wysyła do swoich Klientów e-mail dotyczących podania środków dostępu do konta.

7. Czy po odblokowaniu przez Bank dostępu do konta zmienia się Identyfikator użytkownika?

Nie. Identyfikator pozostaje bez zmian.

8. Czy mogę zmienić swój Identyfikator użytkownika?

Swój login (Identyfikator Użytkownika) możesz zmienić jedynie w oddziale Banku (zgłoś się z kluczem sprzętowym/ numerem telefonu do którego został wygenerowany certyfikat).

Po weryfikacji Klienta zostanie skasowany Twój dotychczasowy Identyfikator Użytkownika i nadany nowy. Ponadto zostanie zablokowany dotychczasowy certyfikat na kluczu sprzętowym/numerze telefonu i wygenerowany nowy.

9. Jaki jest termin ważności klucza sprzętowego?

Klucz sprzętowy jest ważny przez 26 lat od daty jego wygenerowania. Data ważności klucza określona jest na karcie rejestracyjnej klienta.

10. Co zrobić w przypadku zgubienia/kradzieży klucza sprzętowego?

Należy niezwłocznie zgłosić zastrzeżenie klucza sprzętowego w oddziale Banku. Powiadomienie można przekazać do oddziału Banku telefonicznie z obowiązkiem pisemnego potwierdzenia w terminie do siedmiu dni kalendarzowych. Centrala BS - tel. 52 362-32-00, OBS Dąbrowa Chełmińska – tel. 52 381-60-20, OBS Białe Błota – tel. 52 381-40-92, OBS Osielsko – tel. 52 324-08-10, OBS Sicienko – tel. 52 381-55-14, OBS Złotniki Kujawskie – tel. 52 351-75-56, OBS Dobrcz – tel. 52 381-89-13.

11. Co zrobić w przypadku zgubienia/kradzieży telefonu komórkowego (karty SIM)?

Należy niezwłocznie zgłosić zastrzeżenie certyfikatu wygenerowanego do telefonu komórkowego w oddziale Banku. Powiadomienie można przekazać do oddziału Banku telefonicznie z obowiązkiem pisemnego potwierdzenia w terminie do siedmiu dni kalendarzowych. Centrala BS - tel. 52 362-32-00, OBS Dąbrowa Chełmińska – tel. 52 381-60-20, OBS Białe Błota – tel. 52 381-40-92, OBS Osielsko – tel. 52 324-08-10, OBS Sicienko – tel. 52 381-55-14, OBS Złotniki Kujawskie – tel. 52 351-75-56, OBS Dobrcz – tel. 52 381-89-13.

12. Nie mogę skorzystać z opcji Przelew walutowy, co robić?

W celu uruchomienia możliwości składania przelewów walutowych skontaktuj się z oddziałem Banku w celu podpisania stosownej umowy i zaakceptowania warunków wykonywania przez Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy przekazów w obrocie dewizowym.

13. Czy jest możliwe anulowanie błędnego polecenia przelewu?

W systemie I-Bank anulować można jedynie przelewy z odroczoną datą płatności. Przelewy z datą bieżącą nie mogą być anulowane chyba, że zostały wystawione na dzień wolny od pracy. Jeśli przelew wystawiony jest na dzień bieżący i nie ma środków na jego realizację, to w takim przypadku można wykonać storno przelewu w celu jego wycofania.

14. Dlaczego mam mniejsze dostępne środki od salda?

- **Dostępne środki** to środki własne zgromadzone na rachunku powiększone o wysokość limitu kredytowego (jeśli posiadasz taki produkt) lub pomniejszone o kwotę zablokowaną (np.: z tytułu transakcji wykonywanej kartą płatniczą).
- **Saldo** to środki własne zgromadzone na rachunku.

15. Jak wykonać przelew ZUS/US?

Przelewu do ZUS lub US dokonasz za pomocą odpowiednich formularzy, które znajdują się w zakładce – Nowy przelew / Przelew do ZUS lub Nowy przelew / Przelew do US
Do wykonania przelewu do ZUS-u i Urzędu Skarbowego wymagane są dodatkowe informacje, inne niż w przypadku przelewu standardowego.

Dane wymagane do realizacji przelewu do ZUS:

- nazwa skrócona lub imię i nazwisko płatnika,
- NIP płatnika,
- drugi identyfikator (dowód osobisty, paszport, PESEL, REGON),
- typ wpłaty (np. S - składka za jeden miesiąc),
- deklaracja (rok i miesiąc, np. 201605),
- numer deklaracji,

Dane wymagane do realizacji przelewu do Urzędu Skarbowego:

- siedziba Urzędu Skarbowego,
- nazwa Urzędu Skarbowego,
- symbol dokumentu,
- nazwa i adres zobowiązanego (płatnika),
- NIP lub identyfikator uzupełniający (dowód osobisty, paszport, PESEL, REGON),
- okres (np. 05M16)

Przelew należy zatwierdzić kodem PIN z użyciem klucza sprzętowego.

16. Jak wykonać przelew z przyszłą datą realizacji?

Na formatce nowego przelewu kliknij na ikonę z prawej strony Daty realizacji i wybierz odpowiednią datę.

17. Jak wydrukować potwierdzenie przelewu?

W opcji Rachunki > Rachunki i transakcje wybieramy Historia wybieramy zakres dni i klikamy Wyszukaj. Odnajdujemy interesujący nas przelew i z prawej strony klikamy Wydruk. W tym miejscu jest możliwość drukowania dokumentu lub zapisania go na dysku lokalnym komputera w postaci pliku PDF.

18. Mam usługę CBI. Przelewy podpisane nie realizują się.

Po poprawnym przygotowaniu i podpisaniu przelewów należy je przekazać do realizacji. Dokonać tej czynności możemy w opcji Zlecenia oczekujące poprzez wybranie w polu Status opcji Do przekazania do banku, a następnie kliknięcie przycisku Do realizacji. Zmianę należy potwierdzić kodem PIN z użyciem klucza sprzętowego. Można też w opcji Ustawienia dla każdego rachunku ustawić domyślnie parametr „Automatyczna realizacji przelewów podpisanych”. Po ustawieniu tego parametru przelewy po podpisaniu zostaną automatycznie przekazane do realizacji.

19. W jaki sposób zmienić hasło do logowania do systemu I-Bank?

Po zalogowaniu do systemu I-Bank przejdź do opcji Ustawienia > Zmiana hasła (nie zapomnij umieścić klucza sprzętowego w porcie usb), a następnie wprowadź nowe hasło. Dla uniknięcia pomyłki wymagane jest powtórzenie nowego hasła w polu "Powtórz hasło". Pamiętaj! Hasło musi zawierać przynajmniej jedną małą i dużą literę oraz cyfry. Uwaga! System rozróżnia małe i wielkie litery, oznacza to, że hasło "Xyz123" nie jest tym samym hasłem, co "XYZ123". Hasło musi zawierać od 6 do 16 znaków, nie może zawierać polskich znaków. Zmianę hasła należy potwierdzić kodem PIN z użyciem klucza sprzętowego/kodem SMS.

20. Czy mogę zdefiniować własne parametry systemu I-Bank?

Jako użytkownik systemu I-Bank masz możliwość personalizacji, czyli indywidualnego zdefiniowania dla każdego rachunku niektórych parametrów systemu, jak np.:

- numer rachunku domyślnie wyświetlany na formularzach płatności,
- ostrzeżenie przed powtórzeniem zlecenia.

Aby zdefiniować własne parametry, wybierz opcję Ustawienia > Ustawienia rachunku , a następnie zaznacz rachunek i kliknij „Ustawienia”. Zmianę parametrów należy potwierdzić kodem PIN z użyciem klucza sprzętowego/kodem SMS.

21. Kiedy powinienem zamontować klucz sprzętowy w stacji komputerowej?

Klucz sprzętowy potrzebny jest jedynie do wykonania podpisu cyfrowego. Włóż go do stacji komputerowej przed zatwierdzeniem zlecenia i wyjmij po wykonaniu przelewów. Pamiętaj nigdy nie zostawiaj klucza sprzętowego na stałe w komputerze!